



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

**EXPTE: CONTRATACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE DÍA PARA DISCAPACITADOS.  
ASUNTO: PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.**

### CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e Cualificación

O obxecto do contrato é a realización das obras de Centro de Día para Discapacitados previsto no Proxecto de Centro de Día e Ocupacional para Discapacitados aprobado definitivamente por Resolución da Alcaldía de 4 de novembro de 2008 previo acordo plenario de aprobación inicial de data de 29 de setembro de 2009.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras tal e como establece o artigo 6 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

### CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adjudicación

A forma de adjudicación do contrato de obras será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 141 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 134.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e coa cláusula décima deste Prego.

### CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: [www.valga.es](http://www.valga.es)

### CLÁUSULA CUARTA. Prezo do Contrato

O prezo do presente contrato ascende á contía de cincocentos vinte e un mil cento dezaioito euros con noventa e oito céntimos de euro (521.118,98 €), desglosado en catrocentos corenta e nove mil douscentos corenta euros con cincuenta céntimos de euro (449.240,50 €) máis setenta e un mil oitocentos setenta e oito euros con corenta e oito céntimos de euro (71.878,48 €) de IVE.

O prezo abonarase con cargo á partida 230.622.00.0B do Orzamento Municipal para 2010; de acordo co disposto na subvención concedida pola Consellería de Traballo e Benestar ao abeiro da orde de 1 de abril de 2009.



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

### CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato

As obras deberán estar rematadas antes do 30 de xuño de 2010.

### CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións para contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

#### 1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a. Dos empresarios que fosen **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b. Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea** pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c. **Dos demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia** dalgunha das **prohibicións para contratar** reguladas no artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público poderá realizarse:

a. Mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

#### 3. A **solvencia do empresario**:

3.1 A **solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en Rexistros oficiais poderán



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de obras, a **solvencia técnica** do empresario poderá ser acreditada por un ou varios dos medios seguintes:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e leváronse normalmente a bo termo; no seu caso, ditos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras.

d) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión medio ambientais que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

f) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

### CLÁUSULA SÉTIMA. Clasificación do Contratista

Dada a contía do presente contrato e de conformidade co previsto no artigo 25.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aínda en vigor tal e como establece a Disposición Transitoria Quinta da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, para contratar será requisito indispensable que o empresario dispoña da seguinte clasificación:

Grupo: C; Subgrupo: 4,5,6,7,8 e 9; Categoría: b

### CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa



## **C O N C E L L O D E V A L G A      ( P O N T E V E D R A )**

**Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA**

**986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55**

[\*\*concello.valga@eidolocal.es\*\*](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[\*\*www.valga.es\*\*](http://www.valga.es)

As ofertas presentaranse no Concello Avda. Da Coruña, 14 – 36645 – Valga, en horario de atención ao público, dentro do prazo de vinte e seis días hábiles, contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Perfil de contratante.

As proposicións poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando as proposicións enviáense por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo novena da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación de obras de Centro de Día para Discapacitados». A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica e Documentación Técnica.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

– Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado polo Secretario da Corporación.

– Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

– Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuña notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Esta declaración incluírá a manifestación de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor váiase a efectuar esta.

d) Os que acrediten a clasificación da empresa, no seu caso, ou xustifiquen os requisitos da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de haber presentado a correspondente solicitude para elo, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da Lei 30/2007 para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

e) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

### SOBRE «B»

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, r/  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade  
\_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a contratación das  
obras de \_\_\_\_\_ por procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa, varios  
criterios de adxudicación, anunciado no *Boletín Oficial da Provincia* n.º \_\_, con data \_\_\_\_\_, e  
no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e o  
acepto integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto  
do contrato polo importe de catrocentos corenta e nove mil douscentos corenta euros con  
cincuenta céntimos de euro (449.240,50 €) máis setenta e un mil oitocentos setenta e oito euros  
con corenta e oito céntimos de euro (71.878,48 €) de IVE.



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Sinatura do licitador,

Asdo.: \_\_\_\_\_».

**b) Documentos que permitan á Mesa de Contratación valorar as condicións das ofertas segundo os criterios de adxudicación.**

### CLÁUSULA NOVENA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación que se puntuarán en orde decrecente:

1º MELLORAS A VALORAR ECONOMICAMENTE.....	60 %
2º CONTRATACIÓN DE NOVO PERSOAL.....	35%
3º MAIOR PRAZO DE GARANTÍA.....	5%

### CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- D. José María Bello Maneiro, que actuará como Presidente da Mesa.
- Dna M<sup>ª</sup> Carmen Castiñeiras López, Vogal.
- D. Román Castro Castromán, Vogal.
- D. Antonio Rodríguez Touceda, Vogal.
- Dna. Sandra María García Chenlo , Vogal (Secretario da Corporación).
- Dna. Laura Rodríguez Arranz, Vogal (Interventora da Corporación).
- Dna. María Jesús Souto Jamardo, que actuará como Secretario da Mesa.

### CLÁUSULA UNDÉCIMA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 194 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

### CLÁUSULA DUODÉCIMO. Apertura de Proposicións e Adxudicación Provisional

A Mesa de Contratación constituirase o quinto día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 13:00 horas. Cualificará a documentación administrativa contida nos sobres «A».

E posteriormente, procederá á apertura e exame do sobre «B», podendo nese momento a Mesa solicitar cantos informes técnicos considere precisos.

Recibidos os informes, e reunida de novo a Mesa de Contratación, realizará proposta de adxudicación provisional ao órgano de contratación.

A adxudicación provisional do contrato deberá efectuarse no prazo máximo de dous meses desde a apertura das proposicións; debendo notificarse a mesma aos licitadores e publicándose no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil de contratante.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

### CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Garantía Definitiva

Os que resulten adxudicatarios provisionais dos contratos deberán constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban surtir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 88 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Adjudicación Definitiva

A elevación a definitiva da adjudicación provisional non poderá producirse antes de que transcorran quince días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que se publique aquela no Perfil de contratante.

Durante este prazo, o adjudicatario provisional deberá aportar os documentos acreditativos de estar ao corrente coas súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, de haber constituído a garantía definitiva, e de haber abonado todos os anuncios de licitación. Así mesmo, poderá esixirse motivadamente ao adjudicatario que acredite de novo a súa personalidade e capacidade para contratar.

A adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo de quince días anterior, sempre que o adjudicatario presentase a documentación sinalada e constituíse a garantía definitiva.

Cando non proceda a adjudicación definitiva do contrato ao licitador que resultase adjudicatario provisional por non cumprir este as condicións necesarias para elo, antes de proceder a unha nova convocatoria a Administración poderá efectuar unha nova adjudicación provisional ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde en que quedasen clasificadas as súas ofertas, sempre que elo fose posible e que o novo adjudicatario prestase a súa conformidade, neste caso concederáse a este un prazo de dez días hábiles para cumprimentar o sinalado no segundo parágrafo do apartado anterior.

### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos dez días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adjudicación definitiva; constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato elévese a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

### CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Plan de Seguridade e Saúde no Traballo

Formalizado o contrato o adjudicatario elaborará un Plan de Seguridade e Saúde no Traballo da Obra, axustado ao Estudio de Seguridade e Saúde do Proxecto, no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas nestes.

En dito Plan incluíranse, no seu caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o Contratista propoña coa correspondente xustificación técnica, que non poderán implicar diminución do nivel de protección previsto no Estudo.



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

O Plan será aprobado polo Concello, antes do inicio da obra, previo informe do Coordinador en materia de seguridade e saúde ou da Dirección facultativa da Obra, se non fose preceptivo designar Coordinador, e comunicarse á Autoridade Laboral. Efectuado este trámite procederase a acta de reformulación e inicio da obra.

### CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Revisión de Prezos

Non procede revisión de prezos.

### CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Recepción e Prazo de Garantía

Á recepción das obras á súa terminación concorrerá o responsable do contrato, se se nomeara, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, as dará por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non o efectuou, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Se establece un prazo de garantía de dous anos, a contar desde a data de recepción das obras.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para elo durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra arruínase con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

### CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Modificación do Contrato



## CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas, xustificando debidamente a súa necesidade no expediente. Hai que ter en conta que en ningún caso poderán afectar ás condicións esenciais do contrato.

Non terán a consideración de modificacións do contrato as ampliacións do seu obxecto que non poidan integrarse no proxecto inicial mediante unha corrección do mesmo ou que consistan na realización dunha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente ou dirixida a satisfacer finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do contrato, que deberán ser contratadas de forma separada, podendo aplicarse, no seu caso, o réxime previsto para a contratación de prestacións complementarias se concorren as circunstancias previstas nos artigos 155.b) da Lei 30/2007 de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Neste sentido, poderán adjudicarse os contratos de obras por procedemento negociado, cando se trate de obras complementarias que non figuren no proxecto nin no contrato, ou no proxecto de concesión e o seu contrato inicial, pero que debido a unha circunstancia imprevista pasen a ser necesarias para executar a obra tal e como estaba descrita no proxecto ou no contrato sen modificala, e cuxa execución confíese ao contratista da obra principal ou ao concesionario da obra pública de acordo cos prezos que rexan para o contrato primitivo ou que, no seu caso, fíxense contraditoriamente, sempre que as obras non poidan separarse técnica ou economicamente do contrato primitivo sen causar grandes inconvenientes á Administración ou que, aínda que resulten separables, sexan estritamente necesarias para o seu perfeccionamento, e que o importe acumulado das obras complementarias non supere o 50% do prezo primitivo do contrato. As demais obras complementarias que non reúnan os requisitos sinalados haberán de ser obxecto de contratación independente.

Non obstante, serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras, que sendo conforme co parágrafo primeiro, produzan aumento, redución ou supresión de unidades de obra ou substitución dunha clase de fábrica por outra, cando esta sexa unha das comprendidas no contrato. En caso de supresión ou redución de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

As modificacións do contrato deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 140 da Lei 30/2007, de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.

### CLÁUSULA VIXÉSIMA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 206 e 220 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

### CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adjudicación, efectos e extinción



**CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)**

**Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA**

**986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55**

[concello.valga@eidolocal.es](mailto:concello.valga@eidolocal.es)

[www.valga.es](http://www.valga.es)

rexerese polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña á Lei 30/2007; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Valga, 7 de xaneiro de 2009

O Alcalde

Asdo. : José María Bello Maneiro

---

DILIXENCIA: para facer constar que o presente prego foi aprobado por resolución da alcaldía de 8 de xaneiro de 2010.

A Secretaria

Asdo.: Sandra M. García Chenlo