



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA
986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55
concello.valga@eidolocal.es www.valga.es

**EXPTE: CONTRATACIÓN OBRA PROXECTO ALBERGUE PARA PEREGRINOS.
TRÁMITE: PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.**

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e Cualificación

O obxecto do contrato é a execución das obras previstas no Proxecto deAlbergue para Peregrinos, redactado pola Arquitecto Marysol Magdalena Rodríguez, de data de febreiro de 2010.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras tal e como establece o artigo 6 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de obras referido será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 141 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 134.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público e coa cláusula décima deste Prego.

CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.valga.es.

CLÁUSULA CUARTA. Prezo do Contrato

O prezo do presente contrato ascende á contía total de seiscientos cinco mil oitocentos corenta e tres euros con setenta céntimos de euro (605.843,70 €), desglosado en cincocentos vinte e dous mil douscentos setenta e nove euros con cinco céntimos de euro (522.279,05 €) e oitenta e tres mil cincocentos sesenta e catro euros con sesenta e cinco céntimos de euro (83.564,65 €) de IVE.

O prezo abonarase con cargo á partida 151.622.00.0N do vixente Orzamento Municipal.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

A duración do contrato de obras referido será ata o 30 de xuño de 2010.

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación da reformulación no prazo de quince días hábiles desde a data de formalización do contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións para contratar, e contén coa clasificación esixida.

1. A capacidade de obrar do empresario acreditarase:

a. Dos empresarios que fosen **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b. Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea** pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c. **Dos demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da non concorrencia dalgunha das prohibicións para contratar reguladas no artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público poderá realizarse:

a. Mediante declaración responsable.

3. Unións temporales de empresas.

A Administración poderá contratar con Unións de Empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, de conformidade co establecido no artigo 48 da LCSP.

A estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

Asimesmo deberán presentar cada unha delas a documentación exigida e acreditar a súa capacidade; e en canto á clasificación estarase ao disposto no artigo 56.5 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o C.I.F. das Unións Temporales, todo eso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concurran agrupados en Unións Temporales quedarán obrigados solidariamente ante a Administración

CLÁUSULA SÉTIMA. Clasificación do Contratista

Dada a contía do presente contrato será requisito indispensable que o empresario dispoña da seguinte clasificación:

Grupo: C Subgrupo: 2, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 Categoría: b

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

As ofertas presentaranse no Concello Avda. A Coruña, 14 – Valga, en horario de atención ao público, dentro do **prazo de trece días naturais** contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Perfil de contratante.

As proposicións poderán presentarse, por correo en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante o selo do Rex. de Entrada. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos tres días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo novena da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición sen prexuízo do establecido nos artigos 131 e 132 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en **tres sobres pechados**, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación de obras de Albergue para Peregrinos». A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática.
- Sobre «C»: Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación.

Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

Igualmente a persoa representante, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuña notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

Esta declaración incluíra a manifestación de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

d) Os que acrediten a clasificación da empresa.

Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de haber presentado a correspondente solicitude para elo, debendo xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da Lei 30/2007 para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

e) **As empresas estranxeiras** presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

SOBRE «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, decatado do expediente para a contratación das obras de “Albergue para Peregrinos” por procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, e tramitación urxente, anunciado no Boletín Oficial da Provincia n.º ____, con data _____, e no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e que o acepto integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de cincocentos vinte e dous mil douscentos setenta e nove euros con cinco céntimos de euro (522.279, 05 €) e oitenta e tres mil cincocentos sesenta e catro euros con setenta céntimos de euro (83.564,65 €) de IVE, así como as melloras ofertadas.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do licitador,



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

Asdo.: _____».

b) Documentos que permitan á Mesa de Contratación valorar as condicións das ofertas segundo os criterios de adxudicación. (Cláusula novena A)

SOBRE «C» DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE XUÍZOS DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.(Cláusula novena B)

CLÁUSULA NOVENA. Criterios de Adxudicación.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación, sendo a puntuación máxima de 100%:

A. Criterios cuantificables automaticamente, puntuaranse en orde decrecente: ata un máximo de 40%:

- Contratación de novo persoal pola empresa.....35 %
- Ampliación do prazo de garantía.....5%

A valoración efectuarase obxectivamente segundo criterios de proporcionalidade matemática. A Mesa poderá requerir os informes técnicos que considere pertinentes.

B. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor: ata un máximo de 60 %:

- Melloras.....60 %

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratación do Sector Público, e de acordo co previsto na Estipulación Segunda 2) do Convenio de Colaboración entre a S.A. de Xestión do Plan Xacobeo e o Concello de Valga para a Construcción dun Albergue para



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

Peregrinos no Concello de Valga, estará composta por un Presidente, un Secretario e ao menos catro vocales entre os que debe figurar obrigatoriamente o funcionario que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou quenes teñan atribuídas ditas funcións. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- D. José María Bello Maneiro, que actuará como Presidente da Mesa.
- Dna M^a Carmen Castiñeiras López, Vogal.
- D. Román Castro Castromán, Vogal.
- D. Antonio Rodríguez Touceda, Vogal.
- Dna. Sandra María García Chenlo , Vogal (Secretario da Corporación).
- Dna. Laura Rodríguez Arranz, Vogal (Interventora da Corporación).
- Un representante da S.A. de Xestión do Plan do Xacobeo, Vogal, por determinar.
- Dna. María Jesús Souto Jamardo, que actuará como Secretario da Mesa.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 194 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Apertura de Proposicións e Adxudicación Provisional

A Mesa de Contratación constituirase o 3º día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 13:00 horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións corrixibles observados na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame dos sobres «C», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor, entregándose ao **comité de expertos** encargado da súa valoración, que deberá efectuarse no prazo máximo de 1 día, e formado por:



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

Dona Belén Castaño Montoiro, Arquitecta
Dona Ana María Tubío Costoya, Arquitecto Técnico
Don Serafín Vigo García, Arquitecto Técnico

Reunida de novo a Mesa de Contratación, o 1º día hábil seguinte salvo sábado, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación procederase á apertura dos sobres «B». A Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas de acordo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «C») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «B»), a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario provisional do contrato.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Garantía Definitiva

Os que resulten adxudicatarios provisionais dos contratos deberán constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban surtir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 88 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Adjudicación Definitiva

A elevación a definitiva da adjudicación provisional non poderá producirse antes de que transcorran dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que se publique aquela no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil de contratante.

Durante este prazo, o adjudicatario provisional deberá aportar os documentos acreditativos de estar ao corrente coas súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, de haber constituído a garantía definitiva, e de haber abonado todos os anuncios de licitación. Así mesmo, poderá esixirse motivadamente ao adjudicatario que acredite de novo a súa personalidade e capacidade para contratar.

A adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo de dez días anterior, sempre que o adjudicatario presentase a documentación sinalada e constituíse a garantía definitiva.

Cando non proceda a adjudicación definitiva do contrato ao licitador que resultase adjudicatario provisional por non cumprir este as condicións necesarias para elo, antes de proceder a unha nova convocatoria a Administración poderá efectuar unha nova adjudicación provisional ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde en que quedasen clasificadas as súas ofertas, sempre que elo fose posible e que o novo adjudicatario prestase a súa conformidade, neste caso concederáse a este un prazo de dez días hábiles para cumprimentar o sinalado no segundo parágrafo do apartado anterior.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos cinco días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adjudicación definitiva; constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Plan de Seguridade e Saúde no Traballo



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

Formalizado o contrato o adxudicatario elaborará un Plan de Seguridade e Saúde no Traballo da Obra, axustado ao Estudio de Seguridade e Saúde do Proxecto, no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas nestes.

En dito Plan incluíranse, no seu caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o Contratista propoña coa correspondente xustificación técnica, que non poderán implicar diminución do nivel de protección previsto no Estudo.

O Plan será aprobado polo Concello, antes do inicio da obra, previo informe do Coordinador en materia de seguridade e saúde ou da Dirección facultativa da Obra, se non fose preceptivo designar Coordinador, e comunicarse á Autoridade Laboral. Efectuado este trámite procederase a acta de reformulación e inicio da obra.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Revisión de Prezos

O presente contrato non estará suxeito a revisión de prezos, xa que a duración non supera o prazo de un ano.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Execución do Contrato

O prazo máximo de inicio das obras será de quince días hábiles desde a formalización do contrato.

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste se den ao contratista o Director facultativo das obras, nos ámbitos da súa respectiva competencia.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Prazo de Garantía.

Dous anos, desde a recepción das obras.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Réxime de Pagos.



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

Os pagos efectuaranse no prazo de sesenta días desde a recepción das certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Modificación do Contrato

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas, xustificando debidamente a súa necesidade no expediente. Hai que ter en conta que en ningún caso poderán afectar ás condicións esenciais do contrato.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que produzan aumento, redución ou supresión de unidades de obra ou substitución dunha clase de fábrica por outra, cando esta sexa unha das comprendidas no contrato. En caso de supresión ou redución de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

As modificacións do contrato deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 140 da Lei 30/2007, de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Gastos de anuncios

Serán por conta do adxudicatario definitivo.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 206 e 220 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desarrolla parcialmente a Lei de Contratos das Administracións Públicas e Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se



CONCELLO DE VALGA (PONTEVEDRA)

Avda. Coruña, 14 – 36645 VALGA

986 55 94 56 - 986 55 92 44 Fax. 986 55 94 55

concello.valga@eidolocal.es

www.valga.es

aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (artículos vixentes trala entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Valga, 17 de marzo de 2010
O Alcalde

Asdo.: José María Bello Maneiro

DILIXENCIA: para facer constar que o presente Prego foi aprobado por Resolución da Alcaldía de data de 18 de marzo de 2010

A Secretaria

Asdo.: Sandra M. García Chenlo